



“Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GESUALDO BUFALINO”

CON SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

✉ via Salso, 40 - 97013 Pedalino fraz. di Comiso (RG) ☎tel./fax 0932729113

C.F.: 91007950883 - C.M.: RGIC80500Q - ✉ e-mail: rgic80500q@istruzione.it - PEC: rgic80500q@pec.istruzione.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

FSE ASSE I - Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.4

Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi

Titolo progetto: “Dirigere, amministrare, insegnare nell’era digitale”

- All’Albo dell’Istituto
- Agli atti PON

Oggetto: Avviso di selezione ESPERTI ESTERNI per attività di docenza - Progetto Snodi Formativi Territoriali - “Dirigere, amministrare, insegnare nell’era digitale”- Cod. Prog. 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-17 Moduli Formativi AA.AA. e Personale Tecnico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l’Avviso pubblico per l’individuazione degli “Snodi formativi territoriali” prot. AOODGEFID/2670 del 08 febbraio 2016;
- **Acquisite** le delibere degli Organi Collegiali;
- **Vista** la candidatura di questa Istituzione Scolastica prot. n.3859 del 26/02/2016;
- **Vista** la nota prot. AOODGEFID/4604 del 03/03/2016 con la quale viene dato l’avvio ai percorsi formativi del personale scolastico all’interno del Piano Nazionale per la Scuola Digitale;
- **Vista** la nota prot. AOODGEFID/5577 del 21/03/2016 con la pubblicazione delle graduatorie definitive;
- **Visto** l’Avviso pubblico rivolto agli Snodi formativi territoriali individuati per la formazione in servizio all’innovazione didattica e organizzativa prot. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016;
- **Visto** il piano 17410 del 23/04/2016 relativo all’avviso 00007 contenente la proposta formativa con i vari moduli per la “formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”;

- **Vista** l'autorizzazione all'espletamento del Progetto "Dirigere, amministrare, insegnare nell'era digitale" prot. n. AOODGEFID/7732 del 12 maggio 2016;
- **Visto** il Regolamento d'Istituto che stabilisce i criteri di individuazione di docenti esperti esterni del 05/02/2016;
- **Vista** la necessità di avvalersi della collaborazione di esperti in possesso di particolari requisiti, in linea con gli obiettivi e i contenuti previsti dai moduli formativi;

E M A N A

il presente Avviso per la selezione e il reclutamento di ESPERTI per attività di docenza per le attività previste dal Progetto "Snodi Formativi Territoriali" per la "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi", limitatamente ai moduli formativi rivolti agli Assistenti Amministrativi e al Personale Tecnico.

Requisiti di ammissione:

Sono ammessi alla selezione per esperti, gli aspiranti candidati appartenenti alle seguenti categorie professionali, in relazione alle tematiche contenute nei singoli blocchi formativi:

Formazione Assistenti Amministrativi Moduli 1 e 2 "Amministrazione Digitale"	
Blocco tematico	Categorie professionali
A) "Il PNSD a scuola" con particolare riferimento alla visione e missione del PNSD, alle azioni del PNSD e alle opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei (n. 3 ore).	Docenti universitari DSGA Esperti FORMEZ e AGID Personale ATA
B) "Gestione e organizzazione" dedicata all'organizzazione del lavoro, alla collaborazione e alla realizzazione di modelli di lavoro in team e al l'amministrazione digitale (n. 6 ore);	Docenti universitari DSGA Esperti FORMEZ e AGID Personale ATA
C) "Le azioni del PNSD" : n. 15 ore suddivise in n. 5 incontri di n. 3 ore ciascuno per sviluppare le seguenti tematiche: digitalizzazione dei servizi amministrativi gestionali e documentali; software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; acquisti on line e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA.	Docenti universitari DSGA Esperti FORMEZ e AGID Personale ATA
D) "Le azioni del PNSD" : n. 12 ore suddivise in n. 4 incontri di n. 3 ore ciascuno per sviluppare le seguenti tematiche: amministrazione trasparente e obblighi di pubblicità; rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data); principi di base dell'architettura digitale della scuola.	Docenti universitari DSGA Esperti FORMEZ e AGID Personale ATA

Formazione Personale Tecnico Modulo 1 “Tecnologie per la scuola digitale nel primo ciclo”	
Blocco tematico	Categorie professionali
A) “Il PNSD a scuola” con particolare riferimento alla visione e missione del PNSD (n.3 ore).	Docenti universitari DSGA Esperti FORMEZ e AGID Personale ATA
B) “Gestione e organizzazione”: 1. amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy (n.3 ore); 2. tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica (n.3 ore).	Docenti universitari DSGA Esperti FORMEZ e AGID Personale ATA
C) “Le azioni del PNSD”: n. 15 ore suddivise in n. 5 incontri di n. 3 ore ciascuno per sviluppare le seguenti tematiche: configurazione dei dispositivi per la connessione ad una rete esistente; sistemi per la gestione dei dispositivi mobili; installazione e condivisione di dispositivi ad uso collettivo; installazione e aggiornamento delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile.	Docenti universitari DSGA Esperti FORMEZ e AGID Personale ATA
D) “Le azioni del PNSD”: n. 12 ore suddivise in n. 4 incontri di n. 3 ore ciascuno per sviluppare le seguenti tematiche: ambienti digitali per la didattica; uso di dispositivi individuali a scuola; tecniche strumenti e soluzioni per l’accessibilità del sito e dei documenti della scuola; normativa sulla sicurezza dei dispositivi.	Docenti universitari DSGA Esperti FORMEZ e AGID Personale ATA
I blocchi tematici saranno svolti attraverso momenti seminariali e laboratoriali	

Inoltre, per l’ammissione alla selezione, i candidati devono dichiarare di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali sopra indicati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art.75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Funzioni e compiti dell'ESPERTO:

L'**esperto** ha come compito essenziale quello di condurre le attività formative nel rispetto dell'impianto progettuale elaborato dalla scuola snodo formativo territoriale.

L'esperto, in particolare, ha il compito di:

- progettare in modo dettagliato i percorsi formativi, indicando strategie metodologiche, attività, contenuti, secondo le tematiche previste dal Progetto;
- collaborare con il Gruppo di Progetto e il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- tenere gli incontri formativi sulla tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e fornire materiali adeguati per la realizzazione del project work da inserire nel sistema così come previsto dal Progetto;
- produrre materiali multimediali illustrativi delle attività svolte;
- compilare il report finale ed eventuale altra documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Compenso previsto:

Il compenso per le funzioni e i compiti sopracitati, secondo quanto previsto dalla vigente normativa PON, è fissato nella quota oraria lorda di € 70,00 e si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera e dello Stato; verrà liquidato a completamento delle attività e ad effettiva erogazione del finanziamento.

I contratti d'opera stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso, fermo restando il pagamento delle ore effettuate, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.

Criteri di selezione e attribuzione dell'incarico:

Saranno ammessi alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti nel presente avviso.

L'ESPERTO sarà nominato in base ad una graduatoria formulata dalla Commissione, secondo i titoli e le esperienze elencati nell'avviso coerentemente con i punteggi indicati nella tabella allegata. La graduatoria verrà stilata per ciascun blocco tematico; l'esperto potrà presentare la propria candidatura per max 2 blocchi tematici per ciascun modulo formativo (AA.AA. e Personale Tecnico). L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La graduatoria verrà approvata e resa pubblica dal Dirigente mediante l'affissione all'Albo online sul sito della scuola www.icsgesualdobufalino.gov.it.

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

I dipendenti di amministrazioni pubbliche devono essere autorizzati dall'Ente di appartenenza prima dell'inizio delle attività formative, a norma del D.L.vo 165/2001 art. 53, comma 10. L'autorizzazione in argomento deve essere richiesta dal dipendente interessato.

Presentazione della domanda – Termini e Modalità:

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato, comprensiva di:

- copia di un documento valido di identità;
- curriculum vitae in formato europeo contenente esclusivamente i titoli e le esperienze valutabili ai fini della selezione ed indicati nell'apposita tabella di valutazione;
- copia di ogni altro documento valido ai fini della selezione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le ore 13.00 di **sabato 25 febbraio 2017** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata rgic80500q@pec.istruzione.it.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Periodo e sede di svolgimento delle attività:

Le attività formative inizieranno nel mese di marzo/aprile 2017 e dovranno concludersi entro dicembre 2017. I locali utilizzati saranno quelli della sede centrale dell'Istituto.

Responsabile del procedimento:

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Direttore dei servizi generali e amministrativi, dott.ssa Valeria Brugaletta.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti di cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Fanno parte integrante del presente avviso:

- l'allegato A: tabella valutazione titoli modulo formativo "Formazione Assistenti Amministrativi" Moduli 1 e 2 "Amministrazione Digitale";
- l'allegato B: tabella valutazione titoli modulo formativo "Formazione Personale Tecnico" Modulo 1 "Tecnologie per la scuola digitale nel primo ciclo";
- l'allegato C: modello di domanda di partecipazione alla selezione Esperti Esterni.

Il Dirigente Scolastico
(*prof.ssa Romina Bellina*)

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Modulo formativo		Incarico	Valutazione	
Modulo formativo “Formazione Assistenti Amministrativi” Moduli 1 e 2 “Amministrazione Digitale”		DOCENTE ESPERTO	Valutazione a carico del candidato	Valutazione a carico della Commissione
Esperienze/competenze valutabili		Punteggio da attribuire		
	Incarichi annuali di docenza in corsi universitari relativi al contenuto del modulo	Punti 3 per ciascun incarico (max punti 15)		
	Partecipazione a convegni e seminari in qualità di relatore sull'innovazione tecnologica	Punti 2 per ogni convegno o seminario (max punti 10)		
	Incarichi di docente in corsi di formazione relativamente al contenuto del blocco tematico prescelto	Punti 3 per ciascun incarico (max punti 15)		
	Pubblicazioni in materia di innovazione tecnologica	Punti 2 per ogni pubblicazione (max punti 10)		
	Competenze informatiche certificate di grado elevato	Punti 3 per ogni titolo (max punti 15)		
	Possesso di attestati di corsi di specializzazione o master di I e II livello attinenti all'area tematica	Punti 2 per ogni titolo (max punti 10)		
	TOTALE	Punti 75		

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Modulo formativo		Incarico	Valutazione	
Modulo formativo "Formazione Personale Tecnico" Modulo 1 "Tecnologie per la scuola digitale nel primo ciclo"		DOCENTE ESPERTO	Valutazione a carico del candidato	Valutazione a carico della Commissione
Esperienze/competenze valutabili		Punteggio da attribuire		
	Incarichi annuali di docenza in corsi universitari relativi al contenuto del modulo	Punti 3 per ciascun incarico (max punti 15)		
	Partecipazione a convegni e seminari in qualità di relatore sull'innovazione tecnologica	Punti 2 per ogni convegno o seminario (max punti 10)		
	Incarichi di docente in corsi di formazione relativamente al contenuto del blocco tematico prescelto	Punti 3 per ciascun incarico (max punti 15)		
	Pubblicazioni in materia di innovazione tecnologica	Punti 2 per ogni pubblicazione (max punti 10)		
	Competenze informatiche certificate di grado elevato	Punti 3 per ogni titolo (max punti 15)		
	Possesso di attestati di corsi di specializzazione o master di I e II livello attinenti all'area tematica	Punti 2 per ogni titolo (max punti 10)		
	TOTALE	Punti 75		

**ALLEGATO C - MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
ESPERTI ESTERNI**

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Gesualdo Bufalino"
PEDALINO**

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....
il codice fiscale
residente a (cap) (provincia)
via n.
tel. cell.e-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli per la stipula di un contratto, in qualità di ESPERTO, per lo svolgimento di attività di docenza nell'ambito del Progetto Snodi Formativi Territoriali - "Dirigere, amministrare, insegnare nell'era digitale"- Cod. Prog. 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-17 Moduli Formativi Assistenti Amministrativi/Personale Tecnico

- per i moduli formativo: Assistenti Amministrativi.....
- per il blocco tematico:
- per il blocco tematico:
- per il modulo formativo: Personale Tecnico.....
- per il blocco tematico:
- per il blocco tematico:

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- copia di un documento valido di identità;
- copia del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo contenente esclusivamente i titoli e le esperienze valutabili ai fini della selezione ed indicati nell'apposita tabella di valutazione;
- copia di ogni altro documento valido ai fini della selezione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nell'autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 "Tutela della Privacy" – art. 27).

Pedalino,

Firma
