



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GESUALDO BUFALINO" CON SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

✉ via Salso, 40 - 97013 Pedalino fraz. di Comiso (RG) ☎tel./fax 0932729113

C.F.: 91007950883 - C.M.: RGIC80500Q

✉ e-mail: rgic80500q@istruzione.it - PEC: rgic80500q@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UF6FLC

Al sito WEB

Alla Dott.ssa Valeria Brugaletta

OGGETTO: Nomina supporto tecnico e organizzativo al RUP nell'ambito dell'Azione 1 - Next generation classroom – Progetto Direzione Futuro - **M4C1I3.2-2022-961-P-15466**.

CUP: H54D23000170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero mpi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
VISTE	le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. mpi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
VISTA	la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. mpi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
RICHIAMATA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 05/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;
RICHIAMATA	la delibera di approvazione n. 18 del 23/01/2023 del Programma Annuale per l'E.F. 2023;
VISTO	l'Accordo di concessione del MIM prot. N. 41664 del 17/03/2023 con il quale si individua il ns. Istituto quale soggetto attuatore del progetto Progetto Direzione Futuro - M4C1I3.2-2022-961-P-15466;
RICHIAMATO	il proprio decreto di assunzione a bilancio del 22/03/2023 prot. n. 1337;
RICHIAMATA	la delibera n. 24 del 12/05/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
RICHIAMATA	la delibera n. 19 del 16/05/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RILEVATA	la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
RITENUTO	di autorizzare il DSGA all'espletamento dell'incarico in oggetto;
VERIFICATO	che gli incarichi attribuiti al Direttore SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;
PRESO ATTO	della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente;
VISTA	l'integrazione alla contrattazione di Istituto siglata in data 12/05/2023;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 12/05/2023 relativa ai criteri di ripartizione dei Fondi nell'ambito del Progetto PNRR Direzione Futuro - M4C1I3.2-2022-961-P-15466

INCARICA

Il DSGA Valeria Brugaletta, l'incarico operativo strumentale di **SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP** per la realizzazione del Progetto PNRR Linee di investimento 3.2 – Scuole 4.0: Scuole innovative e laboratori - Direzione Futuro - **M4C1I3.2-2022-961-P-15466**;

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il DS per le attività specialistiche, per la consulenza tecnica e giuridica riferita all'attuazione dell'intervento;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n. **35** ore circa oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro ed a fronte dell'attività effettivamente svolta è previsto un compenso pari a € 24,55 lordo stato, per un importo complessivo di **€ 876,10**.

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il presente incarico ha validità dalla data di nomina e fino alla chiusura amministrativo contabile del Progetto fissata al 31/12/2025 fatte salve eventuali proroghe.

Il compenso spettante, erogato nel limite massimo previsto dal finanziamento stesso, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/rgic80500q>.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione Personale -> Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) e al sito WEB sezione progetti.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Romina Bellina

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

